

# Guías paso a paso

## PUERTA A PUERTA

### Declaración Simplificada de Envíos Postales Internacionales

**[www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)**

0810-999-AFIP (2347)

De lunes a viernes de 8 a 20 hs

**[www.afip.gob.ar/consultas](http://www.afip.gob.ar/consultas)**



Tené en cuenta que para poder operar con este servicio tendrás que utilizar los navegadores **Mozilla Fíferox** o **Internet Explorer – versión 6.0 en adelante** y sólo podrán hacerlo quienes cuenten con:

- CUIT/CUIL/CDI
- Clave Fiscal, con nivel de seguridad 3, como mínimo.

## ¿Cómo realizo la declaración?

### PASO 1

Ingresá a la página de la AFIP ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) y presioná en el recuadro de “Acceso con Clave Fiscal” el botón “**Ingresar**”

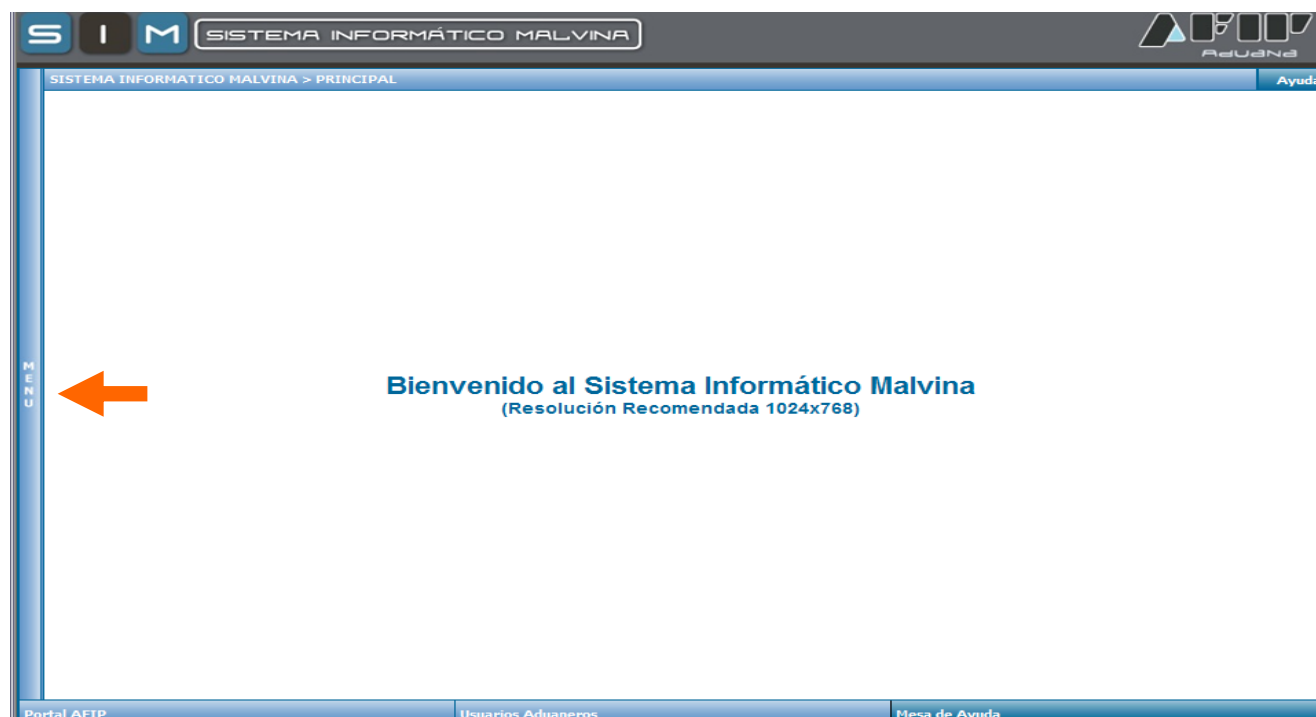
Luego de consignar tu número de CUIT y clave fiscal, presioná “**Ingresar**”. A continuación el sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tenés habilitados. Seleccioná allí “**ENVÍOS POSTALES INTERNACIONALES**”.

De no encontrar este servicio, deberás habilitarlo utilizando la opción “**Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**”.

Para mayor información accede a la [Guía Paso a Paso - Utilización: ¿Cómo utilizar la "Clave Fiscal" y cómo incorporar nuevos servicios?](#)

### PASO 2

Una vez dentro del servicio, hacé clic sobre la barra de menú ubicada en el margen izquierdo de la pantalla.



### PASO 3

Al hacer clic sobre la barra, el sistema desplegará las siguientes dos opciones:

- Carga de Declaración
- Consulta y Confirmación

Hacé clic sobre “**Carga de Declaración**”

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA' interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Dec. Simplificada de Envios Postales Internacionales', 'Carga de Declaración' (which is selected and highlighted with an orange arrow), and 'Consulta y Confirmación'. The main content area is divided into three tabs: 'DATOS DEL ENVIO' (active), 'PRODUCTOS DEL ENVIO', and 'CONTROLES Y LIQUIDACION'. Under the 'DATOS DEL ENVIO' tab, there are several input fields: 'Identificador del Envío' (with a 'CONSULTAR' button), 'País de Origen', 'Tipo de Entrega' (with radio buttons for 'Domicilio' and 'Sucursal de correo / Aduana'), and 'CUIT/CUIL Autorizado (\*)'. Below these fields is a note: '(\*) Es el CUIT Autorizado a retirar en Sucursal'. The 'DOMICILIO DEL ENVIO' section contains fields for 'Apellido', 'Nombres', 'Dirección' (split into 'Calle', 'Nro.', 'Piso', 'Depto.'), 'Provincia', 'Localidad', and 'Código Postal'. The top right corner has an 'Ayuda' button. The bottom left corner has 'INFORMACIÓN DE LA SESIÓN'.

### PASO 4

A continuación, el sistema desplegará la solapa “**Datos del envío**”. Allí tendrás que cargar como dato obligatorio en “**Identificador del Envío**” el número de tracking y luego presionar “**Consultar**”. El número de tracking está compuesto por 13 caracteres alfanuméricos y es entregado por el correo para el seguimiento de tu envío.

En caso de haber consignado la entrega en un domicilio, al colocar el código de tracking, los datos del domicilio serán completados por el sistema y no podrán sufrir modificaciones.

**S I M** SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA **AFIP** AdUaNa

Ayuda

**DATOS DEL ENVÍO** PRODUCTOS DEL ENVÍO CONTROLES Y LIQUIDACION

Identificador del Envío: \*GR30000975AR **CONSULTAR**

País de Origen: UY URUGUAY

Tipo de Entrega:  Domicilio  Sucursal de correo / Aduana

CUIT/CUIL Autorizado (\*)

(\*) Es el CUIT Autorizado a retirar en Sucursal

**DOMICILIO DEL ENVÍO**

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección: Calle \_\_\_\_\_ Nro. \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Depto. \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

M E N U

Portal AFIP Usuarios Aduaneros Mesa de Ayuda


En caso de haber seleccionado el retiro en la sucursal del correo, al colocar el código de tracking, tendrás que seleccionar el país de origen del producto del envío y completar los datos del domicilio del envío.

**S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA** **Aduana**

Ayuda

**DATOS DEL ENVIO** | PRODUCTOS DEL ENVIO | CONTROLES Y LIQUIDACION

Identificador del Envío: \* EC490214643AR

Pais de Origen: \*   **Hacé clic sobre “?” para seleccionar el país de origen**

Tipo de Entrega:  Domicilio  Sucursal de correo / Aduana

CUIT/CUIL Autorizado (\*):

(\* Es el CUIT Autorizado a retirar en Sucursal)


---

**DOMICILIO DEL ENVIO**

Apellido: \*

Nombres: \*

Dirección: Calle \*  Nro. \*  Piso  Depto.

Provincia: \*   **Hacé clic sobre “?” para seleccionar la provincia del domicilio**

Localidad: \*

Código Postal: \*

Portal AFIP | Usuarios Aduaneros | Mesa de Ayuda


## PASO 5

Luego de completar todos los datos requeridos, hacé clic sobre la segunda solapa “**Productos del Envío**”. El sistema desplegará la siguiente pantalla:

**S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA** **Aduana**


Ayuda

**DATOS DEL ENVIO** | **PRODUCTOS DEL ENVIO** | CONTROLES Y LIQUIDACION

Rubro: \*   **Hacé clic sobre “?” para seleccionar el rubro del producto**

Descripción del Producto: \*  **Máximo 100 caracteres**

Cantidad: \*

Unidad de Medida: \*   **Hacé clic sobre “?” para seleccionar la unidad de medida del producto**

Importe Total (Dólares): \*

RUBRO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMPORTE (DOLARES)	MODIFICAR	ELIMINAR	NUMERO DE ITEM

CANTIDAD TOTAL DE ITEMS: 0 IMPORTE TOTAL FOB: 0

Una vez que hayas terminado de cargar todos los datos hacé clic en “**Agregar**”. Mientras la declaración esté “en curso” podrás agregar nuevos productos, modificar los datos de los que ya cargaste o eliminar los productos agregados.

## PASO 6

Por último, hacé clic sobre la solapa “**Controles y Liquidación**”. Allí tendrás que informar los siguientes ítems:

- Franquicia Anual de 25 dólares. En caso de tener disponible la franquicia consigna “SÍ” para que la franquicia sea aplicada sobre el derecho de importación a pagar.
- Cantidad de productos declarados.
- Monto total de productos declarados.
- Valor CIF (Costo + Seguro + Flete). Completar el campo con el valor total en caso de no tener discriminado el monto en dólares del Seguro + Flete.
- Seguro + Flete. En caso de no saber su monto colocar “0”

Una vez que hayas terminado de cargar todos los datos, presioná “**Calcular**” para que el sistema calcule el derecho de importación a pagar.

S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA Aduana Ayuda

DATOS DEL ENVIO PRODUCTOS DEL ENVIO **CONTROLES Y LIQUIDACION**

Franquicia anual (US\$ 25) disponible  SI  NO

Cantidad Total de productos declarados

Monto Total de productos declarados

Valor CIF (Costo + Seguro + Flete) (Dólares)  Seguro + Flete (Dólares)

Derecho de Importación a pagar (Dólares)  **CALCULAR**

Si todos los productos del envío son exentos, el sistema no calcula Derecho de Importación a pagar (Dólares)

GRABAR BORRADOR PRESENTAR DECLARACION

Portal AFIP Usuarios Aduaneros Mesa de Ayuda

Tendrás la posibilidad de guardar la presentación como borrador para seguir confeccionándola luego, presionando el botón “**Grabar Borrador**”.

**S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA** Aduana

Ayuda

**DATOS DEL ENVIO** | PRODUCTOS DEL ENVIO | **CONTROLES Y LIQUIDACION**

Franquicia anual (US\$ 25) disponible  SI  NO

Cantidad Total de productos declarados

Monto Total de productos declarados

Valor CIF (Costo + Seguro + Flete) (Dólares)  Seguro + Flete (Dólares)

Derecho de Importación a pagar (Dólares)  **CALCULAR**

**INFORMACION** X

Declaración Nro. 1608DJEN00000206  
La declaración se ha guardado correctamente

Si todos los productos del envío son exentos, el sistema no calcula Derecho de Importación a pagar (Dólares)

**GRABAR BORRADOR** | **PRESENTAR DECLARACION**

Para finalizar con el trámite hace clic en **“Presentar Declaración”**, el sistema a continuación arrojará el acuse de recibo y te direccionará para que envíes el VEP consolidado a la entidad de pago que selecciones.

**S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA** Aduana

Ayuda

**DATOS DEL ENVIO** | PRODUCTOS DEL ENVIO | **CONTROLES Y LIQUIDACION**

Franquicia anual (US\$ 25) disponible  SI  NO

Cantidad Total de productos declarados

Monto Total de productos declarados

Valor CIF (Costo + Seguro + Flete) (Dólares)  Seguro + Flete (Dólares)

Derecho de Importación a pagar (Dólares)  **CALCULAR**

Si todos los productos del envío son exentos, el sistema no calcula Derecho de Importación a pagar (Dólares)

**GRABAR BORRADOR** | **PRESENTAR DECLARACION**

Seleccioná el VEP generado y luego la entidad de pago al cual se enviará el VEP. Para abonar el VEP ingresá a la entidad de pago seleccionada con tu clave bancaria y realizá el pago. **Tené en cuenta que el VEP expira a las 24 hs del día en que fue generado.**

**AFIP**  
ADMINISTRACION FEDERAL

Inicio Clave Fiscal

Presentación de DDJJ y Pagos Autenticante: AFIP

PRESENTACIONES

VEPs a Enviar AYUDA SALIR





Ud. dispone de 1 VEPs para enviarlos a un sitio de pago  
(puede desmarcar aquellos que no desea enviar)

<input type="checkbox"/>	CUIT/CUIL	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>			498,00
Eliminar Seleccionados		Importe Total a pagar	\$ 498,00

Ud. ha seleccionado 1 VEPs para enviarlos a un sitio de pago

[AGREGAR OTRO VEP](#) ?

Para finalizar seleccione el sitio donde efectuará el pago



Contacto Vencimientos Aplicativos Preguntas frecuentes Como ver el sitio

## ¿Cómo consulto el estado de la declaración?

### PASO 1

Dentro del servicio hacé clic sobre la barra del menú, el sistema desplegará las siguientes dos opciones:

- Carga de Declaración
- Consulta y Confirmación

Hacé clic sobre “**Consulta y Confirmación**”

Dec. Simplificada de Envios Postales Internacionales Ayuda

Carga de Declaración

**Consulta y Confirmación**

**CONSULTA Y CONFIRMACION DE DECLARACIONES**

Identificador del Envío:  No Confirmadas:

Fecha de registro (desde):  (dd/mm/aaaa) Fecha de registro (hasta):  (dd/mm/aaaa)

[Consultar](#)

MENU



## PASO 2

Una vez dentro de “**Consulta y Confirmación**”, ingresá en “Identificador del Envío” el número de tracking, colocá el rango de fechas y presioná “**Consultar**”. A continuación el sistema, mostrará en pantalla el estado de la declaración generada vinculada a ese número de tracking.

S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA

Ayuda

CONSULTA Y CONFIRMACION DE DECLARACIONES

Identificador del Envío:  No Confirmadas

Fecha de registro (desde):  (dd/mm/aaaa) Fecha de registro (hasta):  (dd/mm/aaaa)

**Consultar**

ENVIOS DEL CORREO ARGENTINO

FECHA DE REGISTRO	NRO. TRACKING	MONTO	ESTADO	IMPRIMIR	CONFIRMAR RECEPCION (*)
19/08/2016		1	PAGADA		

(\*) Solo se deberán confirmar los envíos en estado "LIBERADA A CORREO".

CONFIRMAR ENVIOS RECIBIDOS

Portal AFIP Usuarios Aduaneros Mesa de Ayuda

Los posibles estados que el sistema arrojará son:

- **En curso.** Aparecerá cuando la DJ no haya sido presentada
- **Presentado.** Aparecerá cuando la DJ esté presentada pero el VEP no haya sido pagado
- **Pagado.** Aparecerá cuando la DJ esté presentada y el VEP haya sido pagado
- **Liberado a correo.** Aparecerá cuando la DJ esté presentada, el VEP haya sido pagado y la encomienda haya sido entregada al correo.
- **Entregado.** Aparecerá cuando la encomienda haya sido entregada a su destinatario, debiendo este confirmar la recepción antes de los 30 días de recibirlo en su domicilio
- **Observado.** Aparecerá cuando la encomienda esté en proceso de control aduanero

## ¿Cómo confirmo la recepción del envío?

Dentro del servicio hacé clic sobre la barra del menú, el sistema desplegará las siguientes dos opciones:

- Carga de Declaración
- Consulta y Confirmación

Hacé clic sobre **“Consulta y Confirmación”**. Allí para confirmar la recepción tildá el recuadro y presioná el botón **“Confirmar envíos recibidos”**

**S I M SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA** **AFIP Aduana** **Ayuda**

**CONSULTA Y CONFIRMACION DE DECLARACIONES**

Identificador del Envío:

No Confirmadas:

Fecha de registro (desde):  (dd/mm/aaaa)

Fecha de registro (hasta):  (dd/mm/aaaa)

**Consultar**

ENVIOS DEL CORREO ARGENTINO			
FECHA DE REGISTRO	NRO. TRACKING	MONTO	CONFIRMAR RECEPCION
22/08/2016	100001	34	<input type="checkbox"/>

**CONFIRMAR ENVIOS RECIBIDOS**

Portal AFIP | Usuarios Aduaneros | Mesa de Ayuda